

ZASADY ZDALNEJ SZKOŁY

obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września
1939 od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r.:

1. Wymienione zasady obowiązują tymczasowo, od 26 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. Daty mogą ulec zmianie, zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
2. Podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami jest e-dziennik. Uczniowie, rodzice i nauczyciele sprawdzają wiadomości i komunikaty CODZIENNIE (z wyjątkiem weekendu). W przypadku uczniów klas 1-3 oraz nie posiadających dostępu do dziennika obowiązek ten dotyczy rodziców. Odebranie wiadomości oznacza zapoznanie się z nią.
3. Na szkolnej stronie: <https://www.sp24torun.eu/> zamieszczany będzie harmonogram zajęć, zgodny z planem lekcji w dzienniku. Lekcje i przerwy wg dotychczasowego rozkładu.
4. W harmonogramie , o którym mowa w pkt.2 zamieszczane będą przez nauczycieli:
 - a. informacje o zakresie materiału do samodzielnego zapoznania się/powtórzenia z podręcznika, ćwiczeń, zbioru zadań, atlasu itp.,
 - b. linki do filmów, gier dydaktycznych, wirtualnych tablic, materiałów interaktywnych itp.,
 - c. zadania do samodzielnej realizacji, z podaniem informacji o terminie i sposobie wykonania zadania,
 - d. inne ważne wskazówki do samodzielnej pracy.
5. Nauczyciele przekazują uczniom materiał, wspomagają i kontrolują jego realizację w ilości odpowiadającej tygodniowemu wymiarowi godzin dla danego przedmiotu zgodnie z dotychczasowym planem lekcji.
6. Realizację podstawy programowej nauczyciele zapisują w planie w e-dzienniku, tym samym oświadczają, że wypracowali przydzieloną liczbę godzin określonych zajęć.
7. Nauczyciele mają prawo dokonywania modyfikacji swoich programów nauczania tak, aby podstawa programowa w tych warunkach została zrealizowana.
8. Spotkania on-line będą odbywały się na platformie Microsoft Office 365 (poinformujemy o momencie jej wdrożenia), w klasach 1-3 wg sposobu ustalonego przez wychowawcę z rodzicami uczniów (blog, Messenger, Zoom itp.). Każde spotkanie jest planowane przez nauczyciela.
9. Spotkania online są jednym z elementów zdalnego uczenia (nie są typowymi lekcjami) i przeznaczone są przede wszystkim na omówienie nowych treści, wyjaśnienie pojawiających się wątpliwości, odpowiedzi na pytania uczniów.
10. Nauczyciel tak planuje lekcję on-line, materiał do wykonania przez ucznia, aby ich realizacja była możliwa w czasie **nie dłuższym** niż 45 minut.
11. Wychowawca, we współpracy z nauczycielami uczącymi w jego klasie, dba, by łączny czas pracy ucznia dziennie przy monitorze łącznie nie przekroczył:
 - a. w klasach 1-3 – 60 minut,
 - b. w klasach 4-6 – 120 minut,
 - c. w klasach 7-8 – 160 minut.
12. Nauczyciele starają się planować lekcje z użyciem komputera przez uczniów wg następujących maksymalnych tygodniowych limitów:
 - a. 15 min. przy 1 godz./tyg.,
 - b. 30 min. przy 2 godz./tyg.,
 - c. 45 min. przy 3 godz./tyg.,
 - d. 60 min. przy 4 godz./tyg.,
 - e. 75 min. przy 5 godz./tyg.

Powyższe ograniczenie nie dotyczy lekcji informatyki.

13. Realizacja godziny do dyspozycji wychowawcy (1/tyg.). powinna polegać na tym, że wychowawca codziennie (od poniedziałku do piątku) pozostaje w kontakcie on-line, telefonicznym lub przez komunikatory ze swoimi uczniami, rozpoznaje trudności i potrzeby, zbiera informacje zwrotne od uczniów, mobilizuje do pracy, udziela wskazówek, podtrzymuje dobre relacje. Temat zapisuje raz w tygodniu.
14. Nauczyciel, przygotowując lekcję z zastosowaniem komputera, telefonu, komunikatora itp. przygotowuje jednocześnie wersję dla uczniów bez dostępu do tych środków (lub z utrudnionym dostępem). Każdy materiał z lekcji on-line powinien, w miarę możliwości, być dostępny w czasie innym niż rzeczywisty (nagranie, materiał na poczcie, komunikator, tablica wirtualna itp.).
15. Nauczyciele dbają o równomierne obciążenie uczniów obowiązkami, zróżnicowanie zajęć pod względem formy realizacji i dostosowują do możliwości psychofizycznych uczniów oraz indywidualnych potrzeb edukacyjnych.
16. Tematykę lekcji wpisujemy w dzienniku zgodnie z zamieszczonym planem zajęć.
17. Na zajęciach on-line odnotowywana będzie obecność uczniów, a w przypadku nieobecności spowodowanej brakiem dostępu do platformy czy innych uzasadnionych przypadkach - wpisywana będzie „nieobecność z przyczyn szkolnych” (NS). Na pozostałych zajęciach opisanych planem lekcji w dzienniku wpisywana będzie „nieobecność z przyczyn szkolnych” (NS), która nie będzie miała wpływu na frekwencję ucznia.
18. Jeżeli rodzice nie odbierają poczty wysyłanej z e-dziennika, wychowawca w porozumieniu z nauczycielem uczącym, pozostaje w kontakcie telefonicznym z rodzicem, z którym ustala sposób przekazywania uczniom zakresu materiału (wydrukowane będą czekać w portierni), pozyskiwania informacji zwrotnej od uczniów i rodziców tych uczniów.
19. Nauczyciele uczący uczniów w formie nauczania indywidualnego muszą realizować z nimi podstawę programową. W tym celu kontaktują się z rodzicami i uczniami i ustalają formę i termin odbywania lekcji metoda kształcenia na odległość. Tematykę i daty odbywania tych lekcji w formie elektronicznej, po tygodniu przesyłają do nadzorującego wicedyrektora, po powrocie do szkoły uzupełniają dziennik papierowy.
20. Uczniowie starają się pracować samodzielnie (w klasach 1-3 pod opieką rodzica) według podanych wskazówek i najlepiej we wskazanym w planie lekcji czasie, w razie trudności piszą do nauczyciela przedmiotu lub wyjaśniają wątpliwości w czasie spotkania online.
21. Uczeń powinien założyć dzienniczek swojej aktywności szkolnej (data: udział w lekcjach, wykonane prace). Forma i sposób prowadzenia dzienniczka, udostępnianego do wglądu wychowawcy (pocztą, zdjęciem, na żywo – po powrocie do szkoły) ma być projektem ucznia (elektronicznie, papierowo, z ilustracjami ...). Pozostałe zadania, materiały gromadzi, przesyła, dokumentuje wg wskazówek nauczycieli.
22. Jeśli wykonane zadania mają być sprawdzone - uczniowie przesyłają je nauczycielom w sposób przez nich wskazany.
23. Możliwe sposoby przesyłania zadań i wiadomości do nauczycieli:
 - a. tekst w wiadomości przesłanej przez e-dziennik w module: dziennik, zakładka: wiadomości,
 - b. załącznik przesłany przez e-dziennik (wtedy, gdy ta opcja będzie możliwa)
 - c. załącznik (tekst, zdjęcie itp.) przesłany na adres/komunikator/tablicę, dysk, platformę wskazane przez nauczyciela.
24. Wykonanie zadań może podlegać ocenie zgodnie z zasadami obowiązującymi w tym okresie. Nauczyciel przekazuje uczniom informację o prawidłowych rozwiązaniach i wskazuje, co zostało zrobione prawidłowo, a co wymaga poprawy i jak tę poprawę należy wykonać.
25. Poza powyższymi zasadami nauczyciele mogą ustalić inne formy komunikowania się z uczniami i/lub rodzicami, np. sms, kontakt telefoniczny, grupa na WhatsApp i inne.
26. Nauczyciele, oprócz materiałów własnych, korzystają m.in. z materiałów umieszczonych na platformie <https://epodreczniki.pl/>, stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej

- oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, Kujawsko-Pomorskiej Platformy Edukacyjnej edupolis, materiałów publikowanych w programach telewizyjnych czy radiowych.
27. Pedagodzy, nauczyciele wspomagający, rewalidatorzy, terapeuta i logopeda pozostają w kontakcie telefonicznym, mailowym, zdalnym ze swoimi uczniami, rozpoznają trudności i potrzeby, uzyskują informację zwrotną od uczniów i ich rodziców, wspierają w pokonywaniu trudności, przesyłają materiały lub informacje o nich do uczniów i/lub rodziców, pozostając w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu. Pedagodzy swoje działania dokumentują w dzienniku elektronicznym, pozostali, o których mowa w tym punkcie dokumentują swoją pracę wg wzoru w dokumencie elektronicznym, przesyłanym w każdy piątek do nadzorującego wicedyrektora. Taki sposób dokumentowania zajęć uznaje się za potwierdzenie ich odbycia, posłuży do uzupełnienia dzienników papierowych.
 28. Wychowawcy świetlicy proponują zainteresowanym uczniom i ich rodzicom różne zabawy i aktywności, wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora (lub działającego w jego imieniu wicedyrektora). W tym wypadku nie przewiduje się realizacji nadgodzin.
 29. Nauczyciele bibliotekarze wykonują inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły (lub działającego w jego imieniu wicedyrektora).
 30. Wszystkie inne zajęcia nie realizujące podstawy programowej nie odbywają się.
 31. Nauczyciele, uczniowie, rodzice będą otrzymywali ważne informacje komunikatami, które pojawią się na stronie startowej dziennika – zielony „kafelek”: *INFORMACJE*, który należy rozwinąć, aby odczytać wiadomość. Nauczyciele, jak do tej pory korzystają także ze służbowej poczty AZ.
 32. W zależności od rozwoju sytuacji, potrzeb i możliwości uczniów, nauczycieli i rodziców - powyższe zasady mogą być uzupełniane i modyfikowane celem uzyskania optymalnej zdalnej współpracy.

dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24
im.Bohaterów Września 1939
w Toruniu
(-) mgr Ewa Wronkowska