

Procedura bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu w okresie pandemii koronawirusa (SARS-CoV-2)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz.284 i 322), ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374).

Opracowano na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. i 4 maja 2020 r. i rekomendacji MZ, GIS oraz MEN.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczącą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy w domu z opieką nad dzieckiem, podjęcia pracy zawodowej, a także realizację zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji w bezpośrednim kontakcie z uczniem.
3. Procedura określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia, jednak ryzyko związane z zakażeniem istnieje.

§2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji i środków ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły, do świetlicy i/lub na zajęcia dydaktyczne, rewalidację, wyrażają zgodę na udział ucznia w konsultacjach i udanie się do biblioteki w czasie pandemii.
5. Opracowuje i podaje do wiadomości harmonogram zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, rewalidacji oraz konsultacji.
6. Wyznacza nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi oraz prowadzących zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne i konsultacje w trybie stacjonarnym.

7. Określa sale, w których odbywają się zajęcia, sposób poruszania się po szkole oraz na boiskach sportowych.
8. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki, płyn dezynfekujący.
9. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
10. Przy wejściu głównym umieszcza dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk.
11. W wykorzystywanych podczas pandemii pomieszczeniach szkoły umieszcza instrukcję zdejmowania rękawiczek jednorazowych oraz odpowiednio oznaczony kosz na zużyte rękawiczki.
12. Organizuje codzienny pomiar temperatury ciała uczniów i pracowników przy wejściu.
13. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń wykorzystywanych do zajęć i pomieszczeń wspólnych.

§3

Obowiązki pracowników obsługi, nauczycieli

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do szkoły wszyscy pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez główne wejście, poddając się pomiarowi temperatury.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją.
5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wynoszący min.1,5 m.
6. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu oraz kontynuują edukację zdalną w domu, a w godzinach pracy szkoły są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne proszeni są o udostępnienie pracownikom portierni swojego numeru telefonu, którym będą dysponowali podczas prowadzonych zajęć w celu poinformowania o przyjeździe rodzica po dziecko.
8. Nauczyciele sprawujący opiekę nad dziećmi i pozostający w bezpośrednim kontakcie z uczniami, w sposób szczególny dbają o higienę swoją oraz uczniów, zalecają częste mycie rąk oraz właściwe postępowanie ze środkami ochrony osobistej. Ponadto zapewniają szybki sposób komunikacji z rodzicami.
9. Nauczyciele dbają, aby uczniowie siedzieli przy stanowiskach w odległości min.1,5 m, korzystali tylko z własnych przyborów, utrzymywali właściwy dystans oraz przestrzegali zasad reżimu sanitarnego. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Organizują przerwy

dla swoich uczniów wg potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, sprawując także wówczas nad nimi nadzór.

10. Nauczyciele dbają, by sala pobytu i nauki uczniów była wietrzona co najmniej raz na godzinę (w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
11. Pracownicy obsługi usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, wietrzą sale, w których organizowane są zajęcia.
12. Pracownicy obsługi oraz administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami tylko do niezbędnych.
13. Kierownik gospodarczy organizuje i monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich. Dbą o ciągłość wyposażenia w środki higieny, czystości i dezynfekcyjne.
14. Przeprowadzając dezynfekcję personel ściśle stosuje się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. W sposób szczególnie staranny dokonuje dezynfekcji toalet.
15. Personel regularnie czyści i dezynfekuje sprzęt na boiskach szkolnych.
16. Wyznaczone osoby dokonują pomiaru temperatury ciała dzieci przy wejściu do placówki, dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem.

§ 4

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzice zapoznają się z niniejszą procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa w szkole, zapoznają z jej założeniami swoje dzieci i tłumaczą konieczność jej stosowania.
2. Rodzice uczniów z klas 1-3 deklarujący powrót dziecka do szkoły, podpisują stosowne oświadczenie stanowiące element **załącznika nr 2** do niniejszej procedury. Przekazują wychowawcy najważniejsze informacje o stanie zdrowia dziecka w ankiecie, poprzedzającej wypełnianie oświadczeń.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji oraz, gdy w ciągu ostatnich 14 dni miało kontakt z osobą chorą.
4. Przyprawdzają do szkoły lub, w przypadku uczniów klas 4-8 zezwalają na przyście do szkoły, tylko zdrowym dzieciom – bez objawów chorobowych.
5. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas powrotu dziecka do szkoły po chorobie.
6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do klasy dziecko może zdjąć maseczkę.
7. Informują dziecko, że wchodzi samo do szkoły wejściem dla niepełnosprawnych.
8. Rodzice, przyprawdzający dziecko, oczekują przed wejściem do szkoły na pomiar temperatury ciała dziecka oraz znak podniesienia ręki przez pracownika oznaczający prawidłowe wskazanie temperatury i możliwość pobytu w szkole. Zachowują przy tym dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 m.

9. Aby odebrać ze szkoły ucznia klasy 1-3, rodzic przekazuje pracownikowi dane dziecka i oczekuje na nie we wskazanym miejscu. Pracownik portierni telefonicznie informuje nauczyciela o przyjeździe rodzica, wypuszcza dziecko ze szkoły.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury, jak również wyrażenia zgody na pomiar temperatury przez personel szkolny. W przypadku uczniów klas 4-8 przychodzących na konsultacje i/lub do biblioteki, rodzice są zobowiązani do pisemnego wyrażenia zgody na pomiar temperatury i przekazanie pisma dziecku, celem okazania w szkole.
11. Rodzice wyjaśniają i uniemożliwiają dziecku przynoszenie do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Rodzice są zobowiązani do podania wychowawcy aktualnego numeru telefonu i niezwłocznego odbierania połączeń od pracowników szkoły.

§ 5

Obowiązki uczniów

1. Uczniowie są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania procedur bezpieczeństwa ustalonych na czas pandemii.
2. Podczas pobytu w budynku i na terenie szkoły muszą zachować dystans minimum 2 m od siebie, rodziców innych dzieci i pracowników szkoły.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą w maseczkach i ściągają je dopiero po wejściu do sal dydaktycznych.
4. Podczas wchodzenia i wychodzenia do szkoły stosują się do zaleceń opisanych w § 6.
5. Przy wejściu poddają się pomiarowi temperatury ciała i dezynfekują ręce.
6. Uczniowie udają się prosto do sali dydaktycznej wskazanej przez pracownika, gdzie oczekuje nauczyciel, i dopiero tam ściągają maseczkę.
7. Podczas zajęć z nauczycielami zachowują bezpieczną odległość wynoszącą 2 m.
8. Bezwzględnie stosują się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, dbając o zdrowie własne i innych osób przebywających na terenie placówki.
9. Uczniowie przynoszą własne przybory, podręczniki, zeszyty. Nie wolno się nimi wymieniać.

§ 6

Organizacja pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego szkoła pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00, w tym świetlica od 7.00 do 16.00, a konsultacje
2. Personel i uczniowie wchodzą i wychodzą głównym wejściem.
3. Uczniowie wchodzą do budynku podjazdem dla niepełnosprawnych, a wychodzą schodami głównymi, zachowując przy tym odległość przynajmniej 2 metrów od siebie.

4. Furtka na teren szkoły od strony ul.Ogrodowej pozostaje otwarta w następujących godzinach:
 - a. 6:55 – 8:00,
 - b. 8:55 – 9:00,
 - c. 15:30 – 17:00.

W pozostałych godzinach należy dzwonić na portiernię celem zgłoszenia potrzeby wejścia.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły dziecko i każdy wchodzący/wychodzący odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
6. Pracownik portierni jest wyposażony podczas przyjmowania dzieci w przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki.
7. Pracownik przyjmujący dziecko do szkoły dokonuje pomiaru temperatury. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby lub ma temperaturę ciała 37° C i wyżej, nauczyciel/pracownik ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie. Jeżeli uczeń ma temperaturę prawidłową, pracownik poprzez podniesienie ręki sygnalizuje rodzicowi wpuszczenie dziecka na teren szkoły.
8. Następuje ograniczenie liczby uczniów mogących korzystać ze świetlicy i zajęć dydaktycznych prowadzonych na terenie szkoły. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania ze świetlicy i zajęć dydaktycznych mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12. W związku z powyższym dyrektor koordynuje i ustala liczbę grup, jak również informuje rodziców o ewentualnym braku miejsc.
10. Podczas trwania konsultacji po uczniów klas 1-3 schodzi nauczyciel.
11. Uczniowie z klas 4-8 są zobowiązani przy wejściu do okazania pisemnej zgody rodzica na pomiar temperatury.
12. Wszyscy uczniowie przychodzący na konsultacje i/lub do biblioteki są wpisywani do rejestru osób wchodzących. Obowiązek wpisu do rejestru nie dotyczy uczniów klas 1-3 przebywających w świetlicy, którzy mają zaznaczoną obecność w dzienniku świetlicy.
13. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz oraz rodziców do niezbędnego minimum poprzez udostępnienie numeru telefonu na portiernię i do sekretariatu celem ustalenia konieczności przybycia do budynku. Osoby mogą udawać się tylko do wyznaczonego miejsca z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
14. Szczegółowe warunki i zasady obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych, konsultacji i korzystania z biblioteki opisane są w załącznikach do procedury:
 - a. Warunki i zasady prowadzenia rewalidacji w Szkole Podstawowej nr 24 od dnia 18 maja do 7 czerwca 2020 r. oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach rewalidacji na terenie szkoły – **zał. nr 1**,
 - b. Warunki i zasady prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz zajęć dydaktycznych w klasach I-III w Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu od dnia 25 maja 2020 r. do 7 czerwca 2020 r. oraz oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych wyrażających wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i/lub dydaktycznych na terenie szkoły – **zał. nr 2**,

- c. Warunki i zasady prowadzenia konsultacji w Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu od dnia 25 maja do 7 czerwca 2020 r. – **zał. nr 3**,
- d. Warunki i zasady organizacji pracy w bibliotece szkolnej Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu w trakcie epidemii COVID-19 – **zał. nr 4**.

§ 6

Postępowanie na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia

1. Nauczyciel, pielęgniarka, pracownik szkoły zawiadamia dyrektora o podejrzeniu zakażenia ucznia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka). Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przed przystąpieniem do działań, zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
2. Ucznia, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia, bezzwłocznie odizolowuje się w tzw. „izolatorium” (szatnia obok małej sali gimnastycznej). Wyznaczony, odpowiednio zabezpieczony, pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem w „izolatorium”, utrzymując dystans min. 2 m.
3. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer 999 lub 112.
4. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia „izolatorium”. W razie takiej potrzeby dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maskę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

Procedury bezpieczeństwa wprowadza się Zarządzeniem dyrektora nr 24/2019/2020 i obowiązują do odwołania. Zmiany do procedury wprowadzane są w formie aneksu.