

Procedury egzaminacyjne w roku 2020

1. Do egzaminu przystępuje 123 uczniów.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – 18 uczniów w salach nr 19 i 20, arkusz standardowy, przedłużony czas, zaznaczanie odpowiedzi w zeszycie zadań bez przenoszenia na kartę odpowiedzi, dostosowanie zasad oceniania (odpowiednie pola należy zaznaczyć we wskazanych miejscach arkuszy egzaminacyjnych).

Uczeń z afazją – sala nr 20, dostosowania jak dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

Autyzm – 2 uczniów w sali nr 21, arkusz dostosowany, czas zapisany na arkuszu

Choroby przewlekłe – 4 uczniów w sali 23, tylko wydłużony czas

Cudzoziemcy – 4 uczniów w sali 22, arkusz dostosowany z j. polskiego i matematyki, przedłużony czas, słownik polsko – rosyjski, rosyjsko – polski, z j. polskiego zastosowanie zasad oceniania jak dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się – należy zamalować odpowiednie pola w arkuszu egzaminacyjnym.

J. polski i matematyka

Arkusze standardowe – 117

Dostosowane A – 2

Dostosowane dla cudzoziemców – 4 Razem 123

J. obce – j. angielski (cudzoziemcy piszący j. angielski pozostają w sali nr 22)

Arkusze standardowe – 120

Dostosowane A – 2

J. niemiecki, standardowy 1, liczba płyt – j. ang. – 11 + 1 A. J. niem. – 1

Laureaci

j. polski - Ida Kim kl. 8a s.25

j. niemiecki – Emilia Jabarowa kl. 8a s. 34 (tylko 1 osoba w sali)

2. W dniu egzaminu przewodniczący otrzymują :

- arkusze egzaminacyjne,
- płyty CD w przypadku egzaminu z j. obcego,
- bezpieczne koperty i etykiety,
- listy zdających,
- druki protokołów,
- koperty dla uczniów z kodami i kartkami z danymi uczniów,
- plany sal egzaminacyjnych,
- białe koperty (arkusze niewykorzystane, laureaci, przerwany egzamin).

3. W przypadku niepokojących objawów chorobowych nauczyciel nie powinien przychodzić do szkoły i niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły.

4. Na terenie szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nos maseczką lub przyłbicą, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

5. Przed wejściem do szkoły a następnie do sali egzaminacyjnej uczniowie muszą zdezynfekować ręce płynem.

6. W salach egzaminacyjnych muszą być zachowane odstępny między zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, co najmniej 1,5 m odstępny w każdym kierunku. Dla każdej sali będzie przygotowany plan sali, który należy uzupełnić (zaznaczyć sektory) i podpisać. Przed wpuszczeniem uczniów do sali należy ustalić sektory, które będą nadzorować członkowie ZN.
7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnętrzne w budynku, czyli do sal egzaminacyjnych powinny być otwarte. Drzwi zamykamy tylko podczas egzaminu z j.angielskiego.
8. Przed wejściem uczniów do sali należy ją wywietrzyć, powtarzać wietrzenie mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu, chyba że za oknem jest hałas.
9. Przewodniczący i członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki, szczególnie w czasie czynności organizacyjnych. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, przy zachowaniu niezbędnego odstępny. Zarówno uczniowie jak i nauczyciele mogą, jeśli uznają to za właściwe, mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu. Poruszanie się po sali należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
10. Członkowie zespołów nadzorujących czekają na uczniów przed salą, losują numery stolików, pilnują, żeby uczniowie oczekując na wejście do sali zachowywali wymagany dystans i nie wnosili do sali kurtek, plecaków, torebek, telefonów itp. Na ławkach przed salami będą płyny do dezynfekcji rąk, kartki i worki foliowe, do których uczniowie będą wkładać wszystkie rzeczy, których nie wolno wnosić do sali. Obowiązuje zasada, dla każdego ucznia osobny worek, który należy opisać imieniem i nazwiskiem ucznia, do którego rzeczy należą. Nauczyciele muszą mieć własne długopisy. W czasie trwania egzaminu członek zespołu egzaminacyjnego siedzący najbliżej drzwi zwraca uwagę na rzeczy pozostawione przez uczniów. Po zakończeniu egzaminu uczniowie odkładają worki do wyznaczonych pojemników.
11. Do sali egzaminacyjnej nie można wnosić urządzeń telekomunikacyjnych – zakaz dotyczy także członków ZN.
Zdający może wnieść małą butelkę wody - podczas pracy z arkuszem butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika. Uczniowie chorzy mogą posiadać leki, jedzenie a wychowawcy powinni przekazać informację o stanie zdrowia ucznia przewodniczącym ZN. Uczeń powinien mieć przybory do pisania, legitymację szkolną.
12. Jeśli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia objawy chorobowe, przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego informuje dyrektora, który zapewnia odizolowanie i powiadamia dyrektora OKE. Dyrektor może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnić egzamin wszystkich zdających w sali, jeśli uzna, że jest to konieczne. Jeśli osobą izolowaną jest członek zespołu nadzorującego można ustalić zastępstwo.
13. **Jeśli uczeń choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar, łzawienie,** rodzice muszą zgłosić ten fakt wychowawcy minimum 2 dni

przed egzaminem. Wychowawca niezwłocznie poinformuje dyrektora szkoły i przewodniczących zespołów nadzorujących. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów jako objawów niepokojących.

14. Przebieg egzaminu.

- Uczniowie wchodzi do sali pojedynczo, po wylosowaniu numeru stolika przez nauczyciela. Członek ZN odnotowuje wylosowany numer w wykazie zdających.
- Przewodniczący ZN w rękawiczkach odbierają arkusze egzaminacyjne w gabinecie dyrektora od godz. 8:40, z zachowaniem odpowiedniego dystansu.
- Drzwi zamykamy o godzinie 9.00. Po rozdaniu arkuszy uczniowie spóźnieni nie zostaną wpuszczeni do sali. Dyrektor szkoły może zdecydować o wpuszczeniu ucznia spóźnionego, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych. Spóźnionemu uczniowi nie przysługuje wydłużenie czasu.
- Uczniowie nie powinni opuszczać sali w czasie trwania egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący ZN może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktu z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej, wyjście ucznia należy odnotować w protokole. Potrzebę wyjścia zdający sygnalizuje przez podniesienie ręki, arkusz egzaminacyjny pozostawia zamknięty na swoim stoliku.
- Przed rozpoczęciem egzaminu uczniom należy przypomnieć zasady bezpieczeństwa:
 - zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - obowiązek zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub z sali, po zakończeniu egzaminu,
 - niedotykania dłońmi okolic twarzy (usta, nos, oczy) a także przestrzegania higieny kaszlu, kichania (zakryć usta, nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu (nie grupują się).
- Następnie przewodniczący informuje:
 - zasadach obowiązujących na egzaminie - zachowanie ciszy, konieczność samodzielnej pracy, odpowiednie przybory ,
 - o zasadach kodowania,
 - o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają taki obowiązek),
 - o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy .
- Przewodniczący ZN rozdaje arkusze i naklejki przygotowane przez OKE (w rękawiczkach). Informuje uczniów o konieczności sprawdzenia poprawności

nr PESEL na naklejkach, dokładnego zapoznania się z instrukcją, następnie poleca sprawdzić kompletność arkusza.

w arkuszu z j. polskiego w arkuszu z j. obcych	w arkuszu z matematyki
arkusz egzaminacyjny zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych oraz kartę odpowiedzi	arkusz zawiera zeszyt zadań egzaminacyjnych, kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych, kartę odpowiedzi uczniowie wrywają kartę rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartą odpowiedzi ze środka arkusza egzaminacyjnego (nie odrywają karty odpowiedzi od karty rozwiązywania zadań!)

Jeśli uczeń zgłosi braki w arkuszu otrzymuje nowy arkusz z zapasu (w tym czasie pozostali uczniowie czekają).Wymianę arkusza należy odnotować w protokole, podobnie jak wymianę płyty CD.

Gdy występuje błąd w nr PESEL, poprawny nr w zeszycie zadań i na karcie odpowiedzi wpisuje się odręcznie, koryguje nr w wykazie zdających oraz zamieszcza informacje w protokole.

- Uczniowie kodują wpisując w wyznaczonych miejscach (na stronie tytułowej zeszytu zadań oraz na karcie odpowiedzi, a w przypadku arkusza z matematyki również na karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych- każdą kartkę) kod ucznia, nr PESEL oraz naklejki przygotowane przez OKE. Członkowie ZN sprawdzają poprawność kodowania.

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy dostosowanych oraz uczniów z afazją, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie ZN. Każdy uczeń otrzyma 11 naklejek, w tym 1 rezerwową.

- Członkowie ZN mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem oraz instrukcją dla zdającego.
- Po zakończeniu czynności organizacyjnych przewodniczący ZN zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem:
 - j. polski – 120 / 180 min.
 - matematyka – 100 / 150 min.
 - j. obcego – 90 / 135 min.
- W przypadku egzaminu z j. obcego bezpośrednio po zapisaniu godziny następuje odtworzenie płyty.
- Po rozdaniu arkuszy i zakończeniu czynności organizacyjnych oraz po zakończeniu odtwarzania nagrań z płyty CD, przelicza się wszystkie

niewykorzystane oraz wadliwe arkusze i płyty CD i ich liczbę odnotowuje się w protokole.

- Jeśli uczeń ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to ZN przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Uczeń zakłada maseczkę. Przewodniczący lub członek ZN (w maseczce i rękawiczkach) w obecności ucznia sprawdza kompletność materiałów. Dodatkowo, jeśli zdający zgłasza zakończenie pracy wcześniej niż 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem- przed odebraniem jego arkusza sprawdza, czy uczeń zaznaczył odpowiedzi na karcie odpowiedzi. W przypadku braku zaznaczeń poleca zdającemu wykonanie tej czynności (nie dotyczy uczniów, którzy nie mają takiego obowiązku).
 - Uczeń może opuścić salę, jeśli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej 15 minut przed wyznaczonym czasem. W ciągu ostatnich 15 minut zdający nie opuszczają sali.
 - Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym przewodniczący ZN przypomina zdającym o konieczności zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi.
 - Przewodniczący ZN po upływie czasu przeznaczonego na prace z arkuszem egzaminacyjnym:
 - informuje zdających o zakończeniu pracy,
 - wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie),
 - poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów,
 - poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.
 - Członkowie ZN mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to; jeśli nie, to zapisujemy informację na etykiecie,
 - Po zebraniu zeszytów zadań oraz karty odpowiedzi, a w przypadku matematyki- również karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych, sprawdzeniu kompletności materiałów, uczniowie opuszczają salę, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny przy pakowaniu.
15. Po zakończeniu egzaminu uczniowie opuszczają salę pojedynczo, w sposób kontrolowany przez nauczycieli. Wychodzą ze szkoły tym samym wyjściem, którym do szkoły wchodzili.
16. Nauczyciele, którzy będą dyżurować przy 4 wyznaczonych wejściach do szkoły, muszą pilnować, żeby uczniowie nie gromadzili się pod szkołą, z zachowaniem wymaganego odstępu powinni czekać na wejście lub wyjście.
17. Po zakończeniu egzaminu i opuszczeniu sali przez zdających członkowie ZN w obecności przedstawiciela uczniów:

- odnotowują w wykazie uczniów oddanie arkuszy egzaminacyjnych,
- w przypadku uczniów, którym przyznano prawo do dostosowania warunków egzaminu, polegające na dostosowaniu zasad oceniania i/lub prawo do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi, zaznaczają przyznane tym uczniom uprawnienia, zamalowując odpowiednie pola na zeszytce zadań i karcie odpowiedzi, a w przypadku arkusza z matematyki – również w karcie rozwiązań zadań egzaminacyjnych,
- przygotowują materiały do przekazania do OKE

w przypadku egzaminu z j. polskiego i j. obcego	w przypadku egzaminu z matematyki
<ul style="list-style-type: none"> – cały arkusz egzaminacyjny(zeszyt zadań wraz z nieoderwaną od zeszytu kartą odpowiedzi) – arkusze ułożone zgodnie z kolejnością na liście zdających 	<ul style="list-style-type: none"> – w przypadku zdających, którzy mają obowiązek zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi – dzielą arkusze egzaminacyjne na zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych wraz z kartami odpowiedzi – nie odrywając kart odpowiedzi od karty rozwiązań zadań egzaminacyjnych(jeśli karta jest oderwana, należy włożyć ją do karty rozwiązań) – układają materiały zgodnie z kolejnością na liście: 1- zeszyty zadań, 2 – karty rozwiązań zadań (4 kartki) – w przypadku zdających, którzy zgłosili, że nie zdążyli przenieść wszystkich/części odpowiedzi na kartę odpowiedzi – cały arkusz egzaminacyjny tj. zeszyt zadań wraz z włożoną do środka kartą rozwiązań zadań egzaminacyjnych z nieoderwaną kartą odpowiedzi, – w przypadku zdających rozwiązujących zadania w dostosowanej formie – cały arkusz egzaminacyjny z nieoderwaną kartą odpowiedzi

- przeliczają, porządkują i pakują materiały egzaminacyjne, wypełniają etykiety – wykreślić uczniów nieobecnych i w rubryce uwagi wpisać nieobecny, nieobecny – zmiana sali egzaminacyjnej, laureat, zapisać informację o nieprzeniesieniu odpowiedzi na kartę odpowiedzi, okienko na dole musi zawierać liczbę arkuszy zapakowanych do koperty,

- uzupełniają wykaz uczniów oraz protokół przebiegu egzaminu, protokół podpisują osoby wchodzące w skład ZN oraz obserwator, przekazują materiały PSZE .
18. Postępowanie w przypadku awarii płyty CD:
- a) Odtwarzacze CD automatycznie przechodzą do kolejnej ścieżki; podział nagrania na poszczególne ścieżki ma jedynie ułatwić przejście do odpowiedniego zadania w przypadku wystąpienia usterki płyty CD.
 - b) W przypadku wystąpienia usterki płyty CD (płyta nie odtwarza się lub zacina się) i/lub odtwarzacza płyt CD przewodniczący zespołu nadzorującego, w porozumieniu z przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego, przerywa pracę z arkuszem egzaminacyjnym, poleca uczniom zamknięcie arkuszy, a zespołowi nadzorującemu dopilnowanie, aby uczniowie zastosowali się do polecenia oraz podejmuje decyzję o wykorzystaniu płyty rezerwowej i/lub rezerwowego odtwarzacza płyt CD.
 - c) Jeżeli usterka płyty CD lub odtwarzacza płyt CD wystąpiła od momentu włączenia płyty do rozpoczęcia nagrania do zadania 1., po wymienieniu płyty CD lub odtwarzacza CD przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, nowy czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem: pełne 90 minut (w przypadku uczniów, którzy rozwiązują zadania w arkuszach dostosowanych – zgodnie z informacją o czasie przeprowadzania egzaminu podaną na arkuszu). Po zapisaniu czasu na tablicy włącza płytę rezerwową – jeżeli usterka dotyczyła płyty CD.
 - d) Jeżeli usterka płyty CD lub odtwarzacza płyt CD wystąpiła po rozpoczęciu nagrania do zadania przewodniczący zespołu nadzorującego:
 - zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla wszystkich zdających, czas rozpoczęcia przerwy związanej z wymianą płyty CD
 - wymienia płytę CD na rezerwową lub wymienia odtwarzacz płyt CD
19. **Przerwanie pracy z arkuszem z przyczyn losowych lub zdrowotnych**
- a) Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w terminie głównym uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych przerywa pracę z arkuszem, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza jego arkusz do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu. Arkusz nie jest przekazywany do sprawdzenia, a uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu (lub przedmiotów, jeżeli sytuacja powtarza się w kolejnych dniach przeprowadzania egzaminu) w terminie dodatkowym.
 - b) Dyrektor szkoły informuje o zaistniałej sytuacji rodziców zdającego, którzy mają prawo postanowić, że arkusz powinien zostać sprawdzony. Taką decyzję rodziców przekazuje się dyrektorowi OKE.
20. **Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu przez PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO**
- A. W przypadku:
- a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia

- b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie o przyborach
 - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu egzaminu.
- B. W sytuacjach, o których mowa postępuje się w sposób następujący:
- a) przewodniczący zespołu nadzorującego, po konsultacji z pozostałymi członkami zespołu, prosi do sali przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego
 - b) b. przewodniczący zespołu nadzorującego powiadamia przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o zaistnieniu okoliczności będących podstawą do przerwania zdającemu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - c) c. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podejmuje decyzję o przerwaniu pracy ucznia z arkuszem egzaminacyjnym i unieważnia jego pracę oraz poleca uczniowi opuszczenie sali egzaminacyjnej, zapewniając uczniowi opiekę
 - d) d. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wypełnia stosowny formularz (załącznik nr 11)
 - e) e. informację o przerwaniu i unieważnieniu pracy zdającego przewodniczący zespołu nadzorującego odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (**załącznik 8.**)
 - f) f. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego dołącza do protokołu zbiorczego przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (**załącznik 9a, 9b, 9c**), wygenerowanego z SIOEO, decyzję o przerwaniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym (**załącznik 11.**) i unieważniony arkusz egzaminacyjny ucznia, któremu przerwano pracę, a kopię tej decyzji pozostawia w dokumentacji szkoły.

Zasady bezpieczeństwa i higieny podczas egzaminu ósmoklasisty. Informacje dla zdających.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną – dotyczy zarówno uczniów, nauczycieli jak i innych pracowników szkoły. Nie może przyjść osoba objęta kwarantanną (izolacją) lub jeśli przebywa w domu z osobą objętą kwarantanną.
2. Rodzic nie może wejść na teren szkoły.
3. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać tylko:
 - a. zdający,
 - b. osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu,
 - c. pracownicy odpowiedzialni za czystość, dezynfekcję, obsługę,
 - d. pracownicy służb medycznych,
4. Zdającym nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy: książek, telefonów komórkowych, smartwatchów, maskotek.
5. Zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych (długopis lub pióro z czarnym tuszem/atramentem, w przypadku matematyki linijka), nie można pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Cudzoziemcy są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem zostaną sprawdzone przez nauczycieli.
7. Na egzamin można przynieść własną butelkę wody.
8. Czekając na wejście do szkoły albo do sali egzaminacyjnej zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos. Nie wolno grupować się przed wejściem do szkoły oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
9. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem: maseczką jedno-lub wielorazową, materiałem, przyłbicą (w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
 - a. Podczas wpuszczania do sali uczniów może zostać poproszony o chwilowe odstąpienie twarzy celem identyfikacji (konieczne jest zachowanie co najmniej 1,5 metrowego odstępu).
10. Zdający dezynfekują ręce płynem.
11. Przed każdą salą egzaminacyjną będą dostępne foliowe worki do przechowania rzeczy osobistych np. kurtka, parasol. Nie należy przynosić cennych przedmiotów, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Po egzaminie i zabraniu swoich rzeczy, uczniowie odkładają worki do wyznaczonych pojemników.
12. Uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsc w sali egzaminacyjnej. W sali egzaminacyjnej mają obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do nich nauczyciel,
 - b. wychodzą do toalety,
 - c. kończą pracę z arkuszem i wychodzą z sali.

13. Uczniowie mogą, jeśli uznają to za właściwe, mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu.
14. Uczeń może opuścić salę egzaminacyjną, jeśli zakończył pracę z arkuszem, najpóźniej 15 minut przed wyznaczonym czasem.
15. Po zakończeniu egzaminu uczniowie wychodzą z sali pojedynczo, opuszczają szkołę tym wyjściem, którym wchodzili do szkoły, nie grupują się.
16. Przydział uczniów do sal egzaminacyjnych pozostał niezmienny (informację o przydziale do sal uczniowie otrzymają od wychowawców), z wyjątkiem sali nr 22. Uczniowie, którzy będą pisać egzamin z j. polskiego i matematyki w sali 22, pozostają w tej sali na egzaminie z j. angielskiego.
17. Wpuszczanie uczniów do szkoły w dniach egzaminów:

Godzina 8:25

Wejście główne : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 23 i 25

Duże boisko : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 27 i 29

Małe boisko : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 32 i 33

Szatnia: wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 19, 20,

Godzina 8:40

Wejście główne : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 26

Duże boisko : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 30

Małe boisko : wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 31

Szatnia: wchodzi uczniowie piszący egzamin w salach nr 21 i 22

Przy każdym wejściu będą wyznaczeni nauczyciele. Uczniowie idą bezpośrednio do sali egzaminacyjnej, gdzie będą czekać nauczyciele- członkowie zespołów nadzorujących. Po wylosowaniu nr stolika przez nauczyciela, uczniowie zajmują wyznaczone miejsce. **Bardzo ważne jest punktualne stawienie się w szkole.**