

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 24 IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 1939
W TORUNIU**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej Nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu.
2. Świetlica funkcjonuje zgodnie z przepisami prawa oświatowego, w szczególności z art. 103 ust. 1 pkt 3 i art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 t.j. z dnia 2023.05.12.)
3. Świetlica zatrudnia pracowników pedagogicznych: nauczycieli – wychowawców.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Bezpośredni nadzór nad świetlicą sprawuje wyznaczony wicedyrektor szkoły.
6. Świetlica szkolna funkcjonuje w oparciu o plan roczny i plany miesięczne, które są spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej Nr 24 i podstawą programową dla I etapu edukacyjnego.
7. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć.

§ 2 Zapisy do świetlicy

1. Nabór do świetlicy przeprowadzany jest pod koniec roku szkolnego, a dla uczniów rozpoczynających naukę od spotkania organizacyjnego w czerwcu.
2. Dziecko może przebywać w świetlicy od momentu złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Karta obowiązkowo musi być podpisana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych.
3. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców - na wniosek rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, składająca się z wychowawców świetlicy. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej można składać do dyrektora szkoły.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać doraźnie uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowane zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne (terapia psychologiczna, pedagogiczna, logopedyczna, etyka).

§ 3 Godziny otwarcia, przyprowadzanie i odbiór

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 -16.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz w te dni, w które szkoła ma obowiązek zapewnić opiekę.
2. Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o przyjściu, bądź wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.
3. Uczeń zgłoszony do świetlicy samodzielnie wchodzi do szkoły wejściem głównym, informując portierkę o udaniu się do świetlicy z wyjątkami określonymi w § 3 pkt.4.

4. We wrześniu każdego roku szkolnego rodzice/opiekunowie odprowadzają do świetlicy i odbierają ze świetlicy **uczniów klas pierwszych i nowych uczniów**.
5. Nauczyciele wychowawcy pisemnie (na kartce) informują wychowawców świetlicy o tym, ilu uczniów w danym dniu po lekcjach będzie przebywało w świetlicy, jak również, kto z zapisanych osób nie będzie obecny.
6. Dziecko ze świetlicy odbierane jest przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione pisemnie w karcie zgłoszeniowej:
 - a. We wrześniu każdego roku rodzice/opiekunowie prawni otrzymują tzw. wizytówki, umożliwiające i ułatwiające bezpieczny odbiór dziecka.
 - b. Odbiór dziecka zgłaszany jest osobie dyżurującej w portierni, która po sprawdzeniu „wizytówki”, telefonicznie informuje wychowawcę świetlicy, jakiego ucznia, z której klasy i kto odbiera ze świetlicy.
 - c. Bez okazania w portierni „wizytówki”, wydanej przez świetlicę, dziecko nie może opuścić szkoły.
 - d. W nagłych sytuacjach losowych dopuszcza się odbiór dziecka przez osobę niewskazaną w „wizytówce” po uprzednim powiadomieniu szkoły przez rodziców o zaistniałej sytuacji z jednoczesnym podaniem danych tej osoby, która musi się wylegitymować dowodem osobistym.
 - e. W sytuacjach nieprzewidzianych (awaryjnych), np. gdyby okazało się, że rodzica/opiekuna nie ma przed szkołą, a dziecko zeszło do wyjścia, zawsze musi wrócić do świetlicy, gdzie będzie miało udzieloną pomoc.
7. Uczniowie muszą zostać odebrani do godziny zamknięcia świetlicy, tj. godz.16:30.
8. W przypadku nieodebrania dziecka do godz.16.30 wychowawca świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi i zobowiązuje do jego niezwłocznego odebrania.
 - a. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi/braku ich reakcji wychowawca informuje o tym dyrektora, który powiadamia odpowiednie służby i dziecko zostanie przekazane pod ich opiekę (Policja, Izba Dziecka).
 - b. Nauczyciel wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Informacje o spóźnieniach w odbiorze dzieci znajdują się także w dzienniku świetlicy.
 - c. W przypadku powtórzenia się spóźnienia w odbiorze dziecka dyrektor powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, a następnie Sąd Rodzinny, wnioskując o wgląd w sytuację ucznia.

§ 4 Zasady pobytu w świetlicy

1. Dzieci na miarę swoich możliwości i aktualnej dyspozycji aktywnie uczestniczą w zajęciach świetlicowych i zobowiązane są do nienagannego zachowania. Wykorzystują możliwości, jakie świetlica stwarza do rozwijania zainteresowań i odpoczynku oraz prawidłowego rozwoju fizycznego, a także biorą udział w zmianie wystroju świetlicy.
2. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu ucznia oraz wewnętrznych zasad świetlicy, porządku, czystości i higieny, postępują zgodnie z poleceniami nauczyciela-wychowawcy.
3. Dzieci zakwalifikowane do świetlicy zobowiązane są do regularnego uczęszczania (przed i po lekcjach) wg pisemnych ustaleń z rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. Wyjście poza sale świetlicy może nastąpić tylko za wiedzą i zgodą wychowawcy (do szatni, toalety, biblioteki, itp.).
5. Szkoła i pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni świetlicy.
6. Dzieci przebywające w świetlicy muszą mieć miękkie, sportowe (na gumowej podeszwie), bezpieczne obuwie na zmianę, które przechowują w podpisanym worku.
7. Uczniowie szanują sprzęt, meble, gry i zabawki zgromadzone w świetlicy. Uczą się samodzielnej pracy, oszczędnie gospodarują materiałami.
8. Uczniowie napotykalający na trudności zgłaszają je wychowawcom świetlicy i wspólnie je rozwiązują.

§ 5 Współpraca z rodzicami

9. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują o funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka w grupie. W przypadku trudności informują o nich telefonicznie lub proszą o przyjęcie rodziców/prawnych opiekunów na konsultacje.
10. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas oraz pedagogiem, psychologiem, logopedą i terapeutą. Zapoznają się z diagnozą ucznia przeprowadzoną przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej na początku roku szkolnego, z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz obserwacjami i diagnozą wychowawczą.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawców świetlicy (pisemnie, w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej) o wszelkich okolicznościach mających wpływ na funkcjonowanie i bezpieczeństwo dziecka, np. związanych z ograniczeniem/odebraniem praw rodzicielskich, problemach zdrowotnych, rezygnacji z pobytu dziecka w świetlicy, o zmianie danych osobowych (adres, numer telefonu, itp.).
12. Za zniszczenia wyposażenia spowodowane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.