

Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, posiadająca NIP 879-000-10-14, działająca poprzez Szkołę Podstawową nr 24, adres: 87-100 Toruń, ul. Ogrodowa 3/5, zaprasza w formie Zapytania Ofertowego do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130.000 zł. prowadzonego pod nazwą „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie - meble”

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zakup i dostarczenie wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie – meble, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego
3. **Ofertę stanowi** wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy (**załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego)
4. **Oferent może złożyć ofertę na własnym formularzu**, którego treść musi być zgodna z treścią zawartą w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
5. **Miejsce i termin składania ofert:** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w języku polskim w jednej z podanych form:

- a) w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 24, ul. Ogrodowa 3/5 lub
- b) na adres e-mail: sekretariat@sp24torun.eu lub
- c) przesłać na adres Szkoła Podstawowa nr 24, 87-100 Toruń, ul. Ogrodowa 3/5

Oferty prosimy składać w terminie do 16.12.2021 r. do godz. 14:00.

O zachowaniu terminu do złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do siedziby Szkoły Podstawowej nr 24 lub na adres e-mail Szkoły.

6. **Wykluczenie Wykonawców:**

- a) Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
- b) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

7. **Sposób obliczania ceny**

- a) Wykonawca poda cenę netto i brutto oferty w Formularzu Ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr2;
- b) Cena ma zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 1 i 2 i ma być niezmienna przez cały czas realizacji zamówienia.
- c) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- d) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- e) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

8. Badanie ofert:

- a) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
- b) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia będzie przyczyną wykluczenia Wykonawcy i uznania jego oferty za odrzuconą.
- c) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- d) Zamawiający odrzuci również oferty, których treść nie będzie odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu, w szczególności Opisowi Przedmiotowi Zamówienia.
- e) Zamawiający odrzuca oferty w przypadkach wskazanych w przepisach Prawa Zamówień Publicznych, w szczególności art. 226 Prawa Zamówień Publicznych.
- f) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający zwraca się o wyjaśnienia w szczególności w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

g) Zamawiający poprawi w ofercie:

- i. oczywiste omyłki pisarskie,
- ii. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- iii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pkt iii. powyżej, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- f) Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- g) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone.

- h) Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

9. **Kryteria oceny ofert:**

- a) Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena brutto	100

- b) Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium „Cena brutto” przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- c) Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 = LP$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie LP = liczba uzyskanych punktów

10. **Warunki wyboru Wykonawcy:**

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
- b) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 2, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.
- c) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści oferty lub dokonania ich sprostowania – z zachowaniem zasad i warunków przewidzianych w art. 223 Prawa Zamówień Publicznych.
- d) Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia ogłoszenie o zamówieniu, w każdym momencie trwania postępowania, w szczególności w przypadkach określonych w art. 255 Prawa Zamówień Publicznych. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia w przypadku unieważnienia lub z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

- e) Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

12. Zawartość oferty:

Oferta wykonawcy powinna zawierać:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 2.
- b) Oświadczenie o braku powiązań wedle wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- c) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
- d) W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia-umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- e) Specyfikację produktu

1. **O wyborze najkorzystniejszej oferty** Zamawiający powiadomi niezwłocznie Oferentów oraz zamieści informację o wyborze na swojej stronie internetowej: <https://www.sp24torun.eu/>

2. Osoba wyznaczona do kontaktowania się z Oferentami:

Sławomir Migawa, tel. 56 655 12 96, e-mail: kierownik@sp24torun.eu

3. **Płatność za wykonanie usługi** zostanie zrealizowana w następujący sposób: 60% ceny do dnia 30.12.2021 roku, 40 % ceny w terminie 7 dni od zrealizowania dostawy, stosownie do postanowień umowy, której treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zatwierdzam

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
- 4) wzór umowy
- 5) obowiązek informacyjny RODO

Dyrektor Szkoły
Ewa Wronkowska
mgr Ewa Wronkowska
Toruń, 9.12.2021r.

Opis przedmiotu zamówienia

L.p.	Urządzenie	Specyfikacja	Ilość
1	Stół warsztatowy	Blat drewniany lub sklejka o grubości minimum 30mm, rama metalowa malowana w kolorze stonowanym z regulacją wysokości, udźwig minimum 300kg, wymiary 1300x600mm. Gwarancja 24 miesiące.	15
		Blat drewniany lub sklejka o grubości minimum 30mm, rama metalowa malowana w kolorze stonowanym z regulacją wysokości, udźwig minimum 300kg, wymiary 1500x600mm. Gwarancja 24 miesiące.	1
		Blat drewniany lub sklejka o grubości minimum 30mm, rama metalowa malowana w kolorze stonowanym z regulacją wysokości, udźwig minimum 300kg, wymiary 1300x600mm z nadstawką i oświetleniem LED. Gwarancja 24 miesiące.	1
2	Tablice ściernalne	Tablica flipchart dwustronna DUO. Powierzchnia suchościernalna magnetyczna. Półka na akcesoria(dwustronna), docisk na papier (jednostronny). Mobilna podstawa. Wysokość: 1850 mm. Wymiary(SxW): 700 x 1000 mm.	4
		Tablica obrotowa obustronna 170 x 100 cm, biała. Powierzchnia tablicy: lakierowana, magnetyczna, suchościernalna. Przystosowana do pisania markerami suchościernalnymi. Rama tablicy wykonana z profilu aluminiowego, narożniki z tworzywa. Możliwość obracania wokół osi poziomej o 360 stopni. Blokada położenia przy dowolnym kącie obrotu. Zintegrowana półka na pisaki. Mobilna podstawa. Gwarancja: 24 miesiące.	2
3	Taboret obrotowy na kółkach	Wysokość minimalna (przed regulacją) 450 mm; regulacja wysokości, siedzisko sklejka \varnothing 35 cm.	30
4	Krzesełko warsztatowe	Wysokość minimalna (przed regulacją) 450 mm; regulacja wysokości. Fotel Obrotowy. Tapicerka: tkanina	16
5	Krzesełko obrotowe	Wysokość minimalna (przed regulacją) 450 mm; regulacja wysokości. Krzesło laboratoryjne. Oparcie i siedzisko wykonane z antypoślizgowego miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Tapicerka: tkanina, siatka i eco-skóra czarna, podłokietniki z regulowaną wysokością. Gwarancja 24 miesiące.	2
6	Szafka pod drukarkę 3D	Zamykane drzwiczki na klucz, bez półki 45x45x(60cm - wysokość)	3
7	Szafka pod zlew	Blat pokryty laminatem HPL odpornym na zarysowania i odczynniki chemiczne. Wyposażenie: zlew chemoodporny 350x350 mm, wlewka.	1

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie - meble
Zamawiający	Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, posiadająca NIP 879-000-10-14 działająca poprzez Szkołę Podstawową nr 24
Oferent	
adres, NIP, REGON, telefon, adres e-mail	
Cena ofertowa netto bez podatku VAT	
Cena ofertowa brutto z podatkiem VAT	
Cena ofertowa brutto słownie	
Oferowany czas gwarancji w miesiącach	
Oferta zawiera kolejno ponumerowane strony	

Ponadto:

- a) oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- b) oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego,
- c) oświadczam, że w razie wyboru złożonej przeze mnie oferty zawrę z Zamawiającym umowę wg załączonego wzoru,
- d) pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym,
- e) oświadczam, że zapoznałem się z treścią informacji o zasadach przetwarzania danych (załącznik nr 5) i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i które przekazałem lub przekażę Zamawiającemu
- f) załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Pieczęćka i podpis Oferenta

.....
.....
.....

Pełne dane oferenta

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie - meble”.

oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zw. z postanowieniami „Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie - meble”
- nie jestem/jesteśmy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, przez co należy rozumieć powiązania w szczególności polegające na
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku do pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Oferenta

Umowa na zakup i dostawę wyposażenia nr

-wzór -

zawarta w dniu

pomiędzy:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
którą reprezentuje:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. - dalej jako Pzp) w związku z tym, że wartość zamówienia jest mniejsza niż 130.000 PLN

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa wyposażenia w ramach programu Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu: Wyposażenie - meble**, szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia. Specyfikacja techniczna oraz opis parametrów techniczno-eksploatacyjnych znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia oraz Ofercie wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 oraz 2 do umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) szt.
 - 2)
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę, przy zachowaniu najwyższej staranności, z zachowaniem przepisów prawa i obowiązujących norm technicznych oraz fachowości we wszystkich czynnościach związanych z doradztwem, dostawą, instalacją i serwisem.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny i nie może być przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich, musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu Umowy w ciągu 8 tygodni od podpisania umowy .
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do realizacji dostawy w drodze wiadomości e-mail przestanej co najmniej z 1 dniowym wyprzedzeniem. Strony uzgodnią wówczas konkretny dzień dostawy.
3. Ze względu na tryb pracy Zamawiającego dostawa, w tym instalacja sprzętu może odbywać się jedynie w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00-15:00.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy i zainstaluje wyposażenie w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu, ul. Ogrodowa 3/5 we wskazanych przez Zamawiającego miejscach.
2. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu wszelkie dokumenty gwarancyjne, opisy techniczne, instrukcje obsługi /wytyczne dotyczące obsługi w języku polskim, a także udzieli wszelkich niezbędnych licencji na korzystanie z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń bezpośrednio po dokonaniu dostawy i w przypadku sprzętu, którego dotyczy - instalacji we wskazanych miejscach.

4. Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Przejście na Zamawiającego ryzyka związanego z wyposażeniem następuje z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie – w zależności od wyboru Zamawiającego – do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad bądź usunięcia wady w drodze naprawy, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni od dnia zgłoszenia wad. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 7 dni. Strony sporządzą odpowiednie adnotacje w protokole. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
łączną cenę brutto (słownie: 00/100), w tym wartość podatku od towarów i usług VAT wynosi zł (słownie: 00/100).
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na zmianę stawki na 0% w przypadku opisanym w pkt 8 lit. f) zapytania ofertowego.
3. Wynagrodzenie opisane w ust. 1 powyżej stanowi całkowite i maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy i wyczerpuje całkowicie w tym zakresie zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą Umową.
4. W terminie dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na:
NABYWCA: Gmina Miasta Toruń, Wały Generała Sikorskiego 8,87-100 Toruń, NIP: 8790001014
ODBIORCA: Szkoła Podstawowa nr 24, 87-100 Toruń, ul.Ogrodowa 3/5
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób: 60% ceny do dnia 30.12.2021 roku, 40 % ceny w terminie 14 dni od zrealizowania dostawy podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający może potrącić należności wynikające z faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy o należności z tytułu ewentualnych kar umownych.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji wynoszącej 2 lata od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zapewni w okresie gwarancji bezpłatny serwis gwarancyjny.
2. **Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera.** Serwis gwarancyjny ma być świadczony w miejscu użytkowania sprzętu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa.
3. Naprawa lub wymiana urządzeń bądź też ich części, na nowe i oryginalne, będzie zgodna z metodyką i zaleceniami producenta.
4. W przypadku ujawnienia wad sprzętu w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona zgłoszenia gwarancyjnego w drodze telefonicznej lub mailowo, od poniedziałku do piątku w godz.
Dane kontaktowe do zgłoszenia: tel.e-mail:
5. Wykonawca oświadcza, że przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w terminie 1 dnia od momentu otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia (czas reakcji serwisowej).
6. Czas naprawy lub wymiany nie może być dłuższy niż 1 dzień od momentu przystąpienia do usuwania zgłoszonych wad.
7. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje wady powstałe w urządzeniach, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w określonych terminach z naprawy gwarancyjnej lub dostarczenia sprzętu zastępczego Zamawiający jest uprawniony wykonać ww. usługę na własny koszt i obciążyć pełnymi jej kosztami Wykonawcę.

§6

Kary umowne i możliwość odstąpienia

1. Zamawiający może naliczyć następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1,5% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy w wysokości 1,5% wartości zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana,
 - 3) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa §5 ust. 6 Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana naprawa/wymiana,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości zamówienia.
2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych, z tytułu zwłoki w zapłacie za fakturę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności następujących przypadkach:
 - 1) niezrealizowania dostawy w terminie wskazanym w §2,
 - 2) ujawnienia sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,
 - 3) ujawnienia w dostarczonym sprzęcie lub oprogramowaniu wad fizycznych lub prawnych.

§7

Postanowienia końcowe

1. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
2. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych z wykonaniem niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: kierownik Sławomir Migawa, tel. 56 655 12 96, e-mail: kierownik@sp24torun.eu
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:Zmiany osób wskazanych, danych kontaktowych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 7dniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd cywilny dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

a. Administratorem Pani / Pana danych jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą w Toruniu działająca przez Szkołę Podstawową nr 24 (dalej: Administrator).

b. Z Administratorem można kontaktować się listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 24 87-100 Toruń, ul.Ogrodowa 3/5, poprzez e-mail: sekretariat@sp24torun.eu lub dzwoniąc pod numer: 56 655 12 96

2. Inspektor Ochrony Danych

a. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD).

b. Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pisząc e-mail na adres: m.lorenc@tcuw.torun.pl lub pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit c RODO w celu związanym z procedurą przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych. Procedura jest prowadzona w związku z zapewnieniem wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Gminy jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Okres przechowywania danych

a. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.

b. Dane osobowe zebrane na podstawie Pani / Pana zgody będą przechowywane do momentu wycofania tej zgody lub do momentu realizacji celu określonego w zgodzie.

c. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

5. Informacja o wymogu podania danych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełnienia warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Z zastrzeżeniem sytuacji określonych w przepisach prawa Pani / Panu przysługują następujące uprawnienia:

a. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii.

b. Prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych.

c. Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

d. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

e. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie narusza przepisy prawa dotyczącego ochrony danych osobowych).

7. Obowiązki Oferentów w związku z przekazaniem danych osobowych

a. W przypadku udostępnienia Administratorowi przez Oferenta danych osobowych swojego personelu niezależnie od podstawy dysponowania, pełnomocników, członków organów, prokurentów, wspólników, kontrahentów, współpracowników, osób do kontaktu, Administrator zobowiązuje Oferenta do poinformowania osób, których dane zostały przekazane o fakcie i zakresie przekazania danych, o danych kontaktowych do Administratora oraz zasadach przetwarzania danych wskazanych w niniejszej informacji.

8. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom:

a. Dane Oferenta pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane

będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

b. Instytucje i organy uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organy kontrolujące Administratora, Krajowa Izba Odwoławcza.

c. Podmioty zewnętrzne wspierające Administratora, np. podmiot świadczący usługę poczty elektronicznej (wszystkie podmioty biorą udział w procesie przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnienia lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych z Administratorem i zapewniają odpowiedni poziom ochrony danych osobowych).

9. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą przedmiotem profilowania.