

Toruń, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego *

.....
adres rodzica/opiekuna prawnego*

.....
nr tel. rodzica/opiekuna prawnego*
(*osoba wnioskująca o przyjęcie dziecka)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 24
im. Bohaterów Września 1939
w Toruniu

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka

imię/imiona i nazwisko dziecka

do klasy nr PESEL, data urodzenia

miejsce urodzenia..... adres zamieszkania.....

.....adres zameldowania*

*adres zameldowania konieczny jest do powiadamiania szkoły rejonowej o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie prośby * :

.....
.....
.....
.....

*Jeśli uzasadnieniem jest zamieszkanie lub zameldowanie w rejonie placówki wystarczy wpisać : dziecko zameldowane/zamieszkujące wraz z opiekunem prawnym pod adresem (wpisać adres)

Dane matki/opiekuna prawnego* (niewłaściwe skreślić):

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr telefonu

adres email – wpisać wyraźnie

(konieczny do uruchomienia dziennika elektronicznego)

Dane ojca/opiekuna prawnego* (niewłaściwe skreślić):

imię i nazwisko

adres zamieszkania

nr telefonu

adres email – wpisać wyraźnie

(konieczny do uruchomienia dziennika elektronicznego)

UWAGA !

Do celów rekrutacyjnych wymagany jest podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych należy wypełnić załącznik nr 1*

Załączniki :

1. Oświadczenie dotyczące braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oświadczenie o realizacji godzin dydaktycznych z przedmiotu religia/etyka.
3. Oświadczenie o **rezygnacji** z realizacji godzin dydaktycznych z przedmiotu edukacja zdrowotna (* dotyczy klas IV-VIII) - **rodzic pisze odręcznie tylko w przypadku, gdy rezygnuje z tych zajęć.**
4. Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia w celach promocyjnych, dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych.

Zawarte we wniosku dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzania procedury przyjęcia ucznia do szkoły na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j. z dn. 2025.07.31). Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j. z dn.2019.09.19) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne dla realizowania uprawnienia lub spełniania obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły wskazany we wniosku.

1. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w zakresie informacji o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń TAK /NIE (*niepotrzebne skreślić)
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam, iż pod wnioskiem o przyjęcie mojego dziecka

.....
imię i nazwisko dziecka

brak podpisu
imię nazwisko ojca /matki /opiekuna prawnego* (*niewłaściwe skreślić)

z niżej podanego powodu:

.....
.....
.....

UWAGA !

Jeśli rodzic sądownie pozbawiony jest władzy rodzicielskiej lub jego władza jest ograniczona należy dołączyć stosowny dokument stwierdzający ten fakt lub wynikające z niego ograniczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. rodzic/opiekun prawny* (niepotrzebne skreślić)** :

1. został poinformowany o fakcie złożenia wniosku o przyjęcie naszego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu TAK / NIE * (niewłaściwe skreślić)
2. wyraża zgodę na zapisanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu TAK / NIE * (niewłaściwe skreślić)

**Wypełnić w przypadku, gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikających z art.233§1 Kodeksu Karnego

.....
podpis składającego oświadczenie
rodzica /opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW
W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA ICH DZIECKA
NA LEKCJE RELIGII /ETYKI**

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572) oraz § 1 ust.1 - 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach* (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155; z 1993 r. Nr 83, poz. 390; z 1999 r. Nr 67, poz. 753; z 2014 r. poz. 478 oraz z 2017 poz. 1147), niniejszym:

wyrażam życzenie, aby

.....,
(imię i nazwisko ucznia)

uczeń/uczennica klasy uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach:

1. etyki TAK/NIE (*niepotrzebne skreślić)
2. religii rzymskokatolickiej TAK /NIE (*niepotrzebne skreślić)
3.
w przypadku innego związku wyznaniowego wpisać nazwę

prowadzonych w Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu.**

**Zgodnie z ww. rozporządzeniem uczeń może uczestniczyć w lekcji religii lub/i etyki bądź w żadnym z tych zajęć edukacyjnych.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

....., dnia
(miejsowość)

ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU UCZNIĄ

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzielam Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu nieograniczonego w czasie i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania wizerunku mojego syna/córki*

.....
imię i nazwisko dziecka

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, filmów, nagrań audio za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji szkoły oraz osiągnięć uczniów.

Wyrażam zgodę, by zgromadzone materiały zdjęciowe, filmowe, dźwiękowe, a także prace wykonane przez moje dziecko wraz z jego/jej danymi osobowymi mogły być publikowane na:

- stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu;
- fanpage-u Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu ;
- portalu Facebook i w innych portalach,
- materiałach promocyjnych, takich jak foldery, ulotki itp., w artykułach prasowych, wydawnictwach okolicznościowych, na tablicach informacyjnych oraz w innych formach wydawniczych.
- tablicach, gazetkach, tablicach prezentacyjnych w Szkole Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym jego/jej wizerunku w związku z realizowanymi ponadprogramowo projektami edukacyjnymi i udziałem w konkursach, zawodach, wycieczkach szkolnych i innych uroczystościach, zajęciach świetlicy szkolnej.

W ramach realizacji takich projektów dane w postaci list obecności czy też dokumentacji fotograficznej, filmowej, mogą być przekazywane organizatorom oraz grantodawcom danych programów, imprez, projektów.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

Toruń, dnia

1/2

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 im.Bohaterów Września 1939 w Toruniu, ul. Ogrodowa 3/5, mail: sekretariat@sp24.edu.torun.pl, tel. 56 6551296
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:Jakub Rutkowski, rodo1@tcuw.torun.pl, tel.566118992
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U.2025.1043 t.j. z dn. 2025.07.31) , w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2024.50t.j.z dn.2024.01.15)
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2024.50 t.j. z dn.2024.01.15).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
 - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.