………………………………………… Toruń, dnia ……………………………………

Imię i nazwisko rodzica

W N I O S E K

Proszę o wydanie legitymacji szkolnej dla mojego dziecka …………………………………………………………………

data urodzenia……………………………., PESEL ………………………………………………………………………………………….

klasa………………………….. .

Dokument wydawany jest: po raz pierwszy/ po raz kolejny (niewłaściwe skreślić)

W przypadku gdy dokument wydawany jest po raz kolejny należy dokonać opłaty w wysokości 9,00 zł. na następujący numer konta: **84 1160 2202 0000 0000 6172 4854**

**W tytule przelewu: duplikat legitymacji - imię i nazwisko dziecka – klasa**

**Potwierdzenie wpłaty należy dołączyć do wniosku lub przesłać na adres mailowy szkoły.**

**W celu wykonania legitymacji należy do dziennika elektronicznego dodać zdjęcie dziecka lub dostarczyć 1 fotografię do sekretariatu ( ważne! standardowe zdjęcie legitymacyjne, wymogi określone na stronie szkoły w zakładce „Dla Rodziców”- druki do pobrania – instrukcja, nowe legitymacje….. ) https://www.sp24torun.eu/index.php/dla-rodzicow/e-legitymacja**

**………………………………………….**

**podpis rodzica**