

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego \*

Toruń, dnia .....

.....  
adres rodzica/opiekuna prawnego\*

.....  
nr tel. rodzica/opiekuna prawnego\*  
(\*osoba wnioskująca o przyjęcie dziecka)

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 24  
im. Bohaterów Września 1939  
w Toruniu

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka .....  
imię/imiona i nazwisko dziecka

do klasy ..... nr PESEL ....., data urodzenia .....

miejsce urodzenia..... **adres zamieszkania**.....

.....**adres zameldowania\*** .....

\*adres zameldowania konieczny jest do powiadamiania szkoły rejonowej o realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Tak/Nie (niepotrzebne skreślić)  
Uzasadnienie prośby \* :

.....  
.....  
.....

\*Jeśli uzasadnieniem jest zamieszkanie lub zameldowanie w rejonie placówki wystarczy wpisać : dziecko zameldowane/zamieszkujące wraz z opiekunem prawnym pod adresem (wpisać adres)

**Dane matki/opiekuna prawnego\* (niewłaściwe skreślić):**

imię i nazwisko .....  
adres zamieszkania .....  
nr telefonu .....  
adres email ..... – wpisać wyraźnie (konieczny do uruchomienia dziennika elektronicznego)

**Dane ojca/opiekuna prawnego\* (niewłaściwe skreślić):**

imię i nazwisko .....  
adres zamieszkania .....  
nr telefonu .....  
adres email ..... – wpisać wyraźnie (konieczny do uruchomienia dziennika elektronicznego)

**UWAGA !**

Do celów rekrutacyjnych wymagany jest podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

W przypadku braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych należy wypełnić załącznik nr 1\*

**Załączniki :**

1. Oświadczenie dotyczące braku podpisu jednego z rodziców/opiekunów prawnych.
2. Oświadczenie o realizacji godzin dydaktycznych z przedmiotu religia/etyka.
3. Oświadczenie **o rezygnacji** z realizacji godzin dydaktycznych z przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie (\* dotyczy klas IV-VIII) - **rodzic pisze odręcznie tylko w przypadku, gdy rezygnuje z tych zajęć.**
4. Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia w celach promocyjnych, dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

**Oświadczenie dotyczące danych osobowych.**

Zawarte we wniosku dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu przeprowadzania procedury przyjęcia ucznia do szkoły na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996,1000,1290 i 1669). Zgodnie z art. 23 ust.1 pkt2 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, gdy jest to niezbędne dla realizowania uprawnienia lub spełniania obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły wskazany we wniosku.

1. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Oświadczam, że podane dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Wiem, że mam prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku w zakresie informacji o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń TAK /NIE (\*niepotrzebne skreślić)
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i mam świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

## Oświadczenie

Oświadczam, iż pod wnioskiem o przyjęcie mojego dziecka.....  
imię i nazwisko dziecka

.....brak podpisu .....  
imię nazwisko ojca /matki /opiekuna  
prawnego\* (\*niewłaściwe skreślić)

z niżej podanego powodu:

.....  
.....  
.....

### UWAGA !

Jeśli rodzic sądownie pozbawiony jest władzy rodzicielskiej lub jego władza jest ograniczona należy dołączyć stosowny dokument stwierdzający ten fakt lub wynikające z niego ograniczenia.

Jednocześnie oświadczam, że ww. rodzic/opiekun prawny\* (niepotrzebne skreślić)\*\* :

1. został poinformowany o fakcie złożenia wniosku o przyjęcie naszego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu TAK / NIE \* (niewłaściwe skreślić)
2. wyraża zgodę na zapisanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu TAK / NIE \* (niewłaściwe skreślić)

\*\*Wypełnić w przypadku, gdy władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
podpis rodzica

### ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU UCZNIA

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych udzielam Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu nieograniczonego w czasie i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania wizerunku mojego syna/córki\*

.....  
imię i nazwisko dziecka

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, filmów, nagrań audio za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu promocji szkoły oraz osiągnięć uczniów.

Wyrażam zgodę, by zgromadzone materiały zdjęciowe, filmowe, dźwiękowe, a także prace wykonane przez moje dziecko wraz z jego/jej danymi osobowymi mogły być publikowane na:

- stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu;
- na fanpage-u Szkoły Podstawowej nr 24 im. Bohaterów Września 1939 w Toruniu ;
- na portalu Facebook i w innych portalach,
- na materiałach promocyjnych takich jak foldery, ulotki itp., w artykułach prasowych, wydawnictwach okolicznościowych, na tablicach informacyjnych oraz w innych formach wydawniczych.
- tablicach, gazetkach, tablicach prezentacyjnych w Szkole Podstawowej nr 24 im Bohaterów Września 1939 w Toruniu.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, w tym jego/jej wizerunku w związku z realizowanymi ponadprogramowo projektami edukacyjnymi i udziałem w konkursach, zawodach, wycieczkach szkolnych i innych uroczystościach, zajęciach świetlicy szkolnej.

W ramach realizacji takich projektów dane w postaci list obecności czy też dokumentacji fotograficznej, filmowej, mogą być przekazywane organizatorom oraz grantodawcom danych programów, imprez, projektów.

.....  
podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....  
podpis rodzica /opiekuna prawnego

Toruń, dnia .....

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 24 w Toruniu, ul. Ogrodowa 3/5, mail: sekretariat@sp24torun.eu, Tel. 56 6551296
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych
3. Dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.), w tym w szczególności Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
4. Dane będą przetwarzane w celu realizacji statutowej działalności szkoły, w tym w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego.
5. Odbiorcami danych mogą być podmioty realizujące dla szkoły usługi wspierające jej statutową działalność, które przetwarzają dane w imieniu szkoły jako ich administratora. Przykładem takiego podmiotu jest dostawca systemu dziennika elektronicznego.
6. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przetwarzane do czasu uczęszczania ucznia do szkoły, a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (zazwyczaj 5 lat od zakończenia roku szkolnego, w którym uczeń opuścił szkołę).
8. Podanie danych jest obowiązkowe, obowiązek ten wynika z przepisu §8 ust 2 Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1646).
9. Zgodnie z przepisami RODO przysługuje Państwu prawo:
  - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c. do ograniczenia przetwarzania danych,
  - d. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.