

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej Nr 24 w Toruniu

## I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów.
2. **Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w kuchni szkolnej** w formie dwudaniowych obiadów.
3. Odpłatność za obiady ustalana jest na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków.
4. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów i pracowników ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Posiłki wydawane są według *Harmonogramu wydawania obiadów* umieszczonego na tablicy informacyjnej.
6. Aktualny dekadowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce, przy dyżurce, w świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły – w zakładce *stołówka*.
7. Informacja o wysokości opłat za posiłki za poszczególne miesiące umieszczana jest na stronie internetowej szkoły – w zakładce *stołówka*.

## II. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a. uczniowie, których rodzice lub opiekunowie dziecka wnoszą opłaty indywidualne na konto szkoły,
  - b. uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR, na podstawie wydanych decyzji.
  - c. nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne na konto szkoły.
2. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłek.
3. Ze względu na przepisy sanitarne ( np. obostrzenia związane z COVID-19 ) zakres uprawnionych do korzystania ze stołówki może ulec ograniczeniu na podstawie zarządzenia Dyrektora.

## III. Wnoszenie opłat za posiłki

1. Zasady wnoszenia opłat reguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły.
2. Opłata za obiady wnoszona jest **z góry od 20 do 25 dnia każdego miesiąca** przelewem na rachunek szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939, ul. Ogrodowa 3/5, 87-100 Toruń **84 1160 2202 0000 0000 6172 4854**, o ile nie wprowadzono odrębnej regulacji.

3. W tytule przelewu należy podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc**, za który dokonywana jest wpłata,
4. Uczniowie mogą wykupić tylko cały abonament obiadowy na wszystkie dni zajęć dydaktycznych w danym miesiącu.

#### **IV. Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Planowaną nieobecność (zawody, wycieczki, wyjścia) należy zgłosić intendentowi szkoły dwa dni wcześniej.
2. Nieobecność losową ucznia rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00 intendentowi szkoły telefonicznie tel: 56 655-12-47 lub poprzez pocztę mailową na adres : [intendent@sp24torun.eu](mailto:intendent@sp24torun.eu) .
3. W przypadku spełnienia ww. warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega odliczeniu przy kolejnej płatności po uzgodnieniu z intendentem.

#### **V. Zasady zachowania w stołówce**

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.
2. Przed ladą, przy której wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu na wprost lady.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.
6. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu, zostają skreśleni z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 24 Toruniu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 roku.**