



Szkoła Podstawowa nr 24

im.: Bohaterów Września 1939 w Toruniu

sekretariat: 56 655 12 96, sekretariat@sp24.edu.torun.pl

intendent: 56 655 12 47, intendent@sp24.edu.torun.pl

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 24 im.Bohaterów Września 1939 w Toruniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. uczniowie, których rodzice lub opiekunowie wnoszą opłaty indywidualne na konto szkoły,
 - b. uczniowie, których dożywianie finansuje MOPR na podstawie wydanych decyzji,
 - c. nauczyciele wnoszący opłaty indywidualne na konto szkoły.

§ 2

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Odpłatność za obiady ustalana jest na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków.
3. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów i pracowników ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Cena jednego obiadu obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
5. Rodzice/opiekunowie mogą wykupić dla uczniów tylko cały abonament obiadowy na wszystkie dni zajęć dydaktycznych w danym miesiącu.
6. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Odpłatność za obiady uiszcza się z góry od 10 do 15 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy szkoły: **84 1160 2202 0000 0000 6172 4854**, Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939, ul. Ogrodowa 3/5, 87-100 Toruń.
 - a. w tytule przelewu należy podać: nazwisko i imię dziecka, klasę, okres, za jaki została dokonana wpłata.
 - b. liczy się data wpływu wpłaty, płatności zaksięgowane po terminie będą odsyłane.
8. **Odpłatności za wrzesień i październik łącznie dokonuje się w terminie od 01. do 09.września** (żywienie rozpoczyna się od 10 września).
9. W grudniu nie dokonuje się opłaty za styczeń ze względu na zamknięcie okresu rozliczeniowego. Listy uczniów uczęszczających na obiady w grudniu zostaną przeniesione na styczeń, chyba że wcześniej zostanie zgłoszona rezygnacja z obiadów.
10. **Opłatę za styczeń i luty wnosi się łącznie za oba miesiące w terminie od 02. do 10.stycznia.**

§ 3

Zwroty kosztów za obiady

1. W przypadku planowanej lub nieplanowanej nieobecności ucznia (choroba, wycieczka, itp.), w celu dokonania odpisu, należy zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do godziny 9.00 intendentowi lub w sekretariacie (mailowo lub telefonicznie).
2. Niezłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów.
3. Koszt zgłoszonych niewykorzystanych obiadów – zostanie odesłany na rachunek bankowy, z którego nastąpiła wpłata.
4. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy (wycieczka, zawody sportowe, zielone szkoły, itp.) wychowawca klasy zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu przynajmniej pięć dni wcześniej u intendenta.

§ 4

Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 10.20 do 13.45, według harmonogramu wydawania obiadów umieszczonego na tablicy informacyjnej.
2. Uczniowie wchodzi na obiad na podstawie list klasowych.
3. Aktualny dekadowy jadłospis umieszczany jest na tablicy informacyjnej przy stołówce, przy dyżurce, w świetlicy szkolnej i na stronie internetowej szkoły - w zakładce stołówka.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.
5. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.

§ 5

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaków przed stołówką.
2. Przed ladą, przy której wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu na wprost lady.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic lub opiekun prawny.
6. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu, zostają skreśleni z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 24 w Toruniu.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Traci moc Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 24 w Toruniu z dnia 4 września 2023 r.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 roku.